



## Stellenausschreibung

Zahl: 24352  
Bearbeiter: Köberl  
Durchwahl: 18  
Datum: 8. November 2024

Bei der Gemeinde Brand-Laaben gelangt die Stelle

### eines/r Mitarbeiters/in für die allgemeine Verwaltung

im Ausmaß von 30 bis 40 Wochenstunden zur Besetzung.

Die Aufnahme erfolgt ehestmöglich nach Ende der Ausschreibungsfrist.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBL. 2420 in der geltenden Fassung. Jedoch ab 1.1.2025 wird in das neue NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 eingestuft.

Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet auf sechs Monate und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

#### Aufgabenbereich:

- Sitzungsmanagement
- Ausschreibung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen
- Güterwege, Straßen
- Kindergarten und Volksschule
- Datenschutz
- Baumkataster
- Katastrophenschutzplan
- Wahlen und Volksbegehren
- Förderansuchen
- Unterstützung im Bürgerservices
- Grundstücksverwaltung

#### Anforderungsprofil

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Staatsbürgerschaft
- abgeschlossene kfm. Ausbildung
- bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Unbescholtenheit
- Teamfähigkeit, Genauigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Höflichkeit und Geschick im Umgang mit Bürgern
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wenn Sie Interesse an einer vielseitigen und interessanten Aufgabe haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung inklusive Lebenslauf und aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse bis **spätestens 8.12.2024** an das Gemeindeamt Brand-Laaben, 3053 Laaben 100 oder per Mail an: [gemeinde@brand-laaben.at](mailto:gemeinde@brand-laaben.at)



Der Bürgermeister

Ing. Hermann Katzensteiner